



ORT DER KOMMUNIKATION

[Freiburg]

Die FWTM ist ein Management- und Marketingunternehmen der Stadt Freiburg. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen (m/w):

Projektassistenten Internationale Kulturbörse

Die Internationale Kulturbörse Freiburg ist eine internationale Fachmesse für Bühnenproduktion, Musik und Events. Nähere Informationen erhalten Sie unter www.kulturboerse.de.

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Projektleitung im operativen Tagesgeschäft
- Selbständige Betreuung des gesamten Ausstellerbereichs
- Mitgestaltung von Werbemaßnahmen
- Betreuung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Ausarbeitung von Angeboten und Verträgen

Unsere Erwartungen:

- Eine fundierte kultur- und eventmanagementorientierte Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Messebereich
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil
- Hohe Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen, Grundkenntnisse in der Zeichensoftware AutoSketch

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung unter www.karriere-fwtm.de.

